

CATALOGUE DES PROGRAMMES DÉTAILLÉS DE FORMATIONS

MISE EN PLACE DSN

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Ressource Humaine de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel CEGID
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Acquérir les connaissances nécessaires pour produire la DSN afin d'optimiser les contrôles Maîtriser le cahier technique DSN et appréhender les points importants par rapport au logiciel PGI S5 CEGID PAIE.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la norme DSN et de son cahier des charges. - Procédure de déclaration de la DSN. - Contrôle des paramètres et des coordonnées de la société et des organismes. - Vérification et mise à jour des informations établissements. - Vérification et mise à jour des informations salariés. - Paramétrage des affectations des rubriques de rémunérations et de cotisations afin de rapatrier le maximum d'information en automatique. - Génération d'un fichier DSN - Editions récapitulatives et comparaisons avec les états issus de la paie et actions correctrices à mener en cas de discordance (contrôle et saisie des périodes d'activité). - Intégration de l'outil de contrôle de Netentreprise
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	<p>Séance de formation en salle Etudes de cas concrets Vidéo projecteur</p> <p>Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.</p>
EVALUATION DE LA SESSION :	<p>Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire</p> <p><i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i></p>

UTILISATION DU PGI S5 CEGID -MODULE COMPTABILITE

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel CEGID
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le PGI S5 CEGID COMPTABILITE pour : Tenir de façon autonome la comptabilité de l'entreprise Réaliser les paramétrages courants sur le logiciel.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Présentation générale du PGI CEGID COMPTABILITE et traitements courants :</u> <p>Le Bureau et l'ergonomie du PGI S5 CEGID</p> <p>Paramétrage courant du logiciel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création de comptes, de journaux - Création de guides <p>Les traitements courants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie - consultation des écritures / Recherche comptable - Lettrage / délettrage - Suppression des écritures <p>Les éditions : balance, grand-livre, journaux...</p> <p>Paramétrages spécifiques en vue d'optimiser l'utilisation du PGI : filtres, modes de lettrage, éditions personnalisées,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Gestion des relevés bancaires et rapprochement avec le PGI CEGID / les services de transmission bancaire NAVISO :</u> <p>Paramétrage du dossier Paramétrage des guides de trésorerie Récupération des écritures bancaires</p>
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Etudes de cas concrets Vidéo projecteur Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>

UTILISATION DU PGI S5 CEGID –COMPTA -Perfectionnement

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Connaissance de base cegid acquise
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le xx/xx/2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Maitriser les traitements annuels, exceptionnels Améliorer la productivité de l'outil
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Traitement annuel et traitements spécifiques :</u> Maitriser les clôtures (provisoires et définitives) Utilisation du module extourne Gestion des écritures de situation ▪ <u>Gestion des relevés bancaires et rapprochement avec le PGI CEGID / les services de transmission bancaire NAVISO :</u> Paramétrage du dossier Paramétrage des guides de trésorerie Récupération des écritures bancaires ▪ <u>Module gestion des règlements :</u> Gestion des RIB clients et fournisseurs Alimentation de l'échéancier Génération des virements et prélèvements Contrôle comptable
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Etudes de cas concrets Vidéo projecteur Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>

UTILISATION DU PGI S5 CEGID -MODULE PAIE – SOCIAL - GRH

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel CEGID
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX/xx/ 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le PGI S5 CEGID PAIE pour établir les paies des salariés de l'entreprise, gérer le fichier des salariés, établir les déclarations périodiques post-paie et réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Présentation générale du PGI CEGID PAIE et gestion du fichier salarié :</u> Le Bureau et l'ergonomie du PGI S5 CEGID, Les profils d'utilisateurs et les paramétrages associés : société, établissement, exercice social ... La gestion du fichier salarié : création et modification d'une fiche salarié, paramétrage de la paie, Gestion des congés payés et reprise des compteurs. ▪ <u>Préparation – Traitement de la Paie :</u> Vérification et contrôle des fiches salariés, Saisie des absences et des variables de paie, Calcul automatique de la paie, Contrôles et modifications en saisie manuelle, Edition des bulletins, ▪ <u>Traitements post-paie et gestion des frais de personnel :</u> Le règlement des salaires : génération des virements, procédures, Documents associés au fichier salariés du PGI Paie : attestations de salaires, soldes de tout compte ... Les éditions associées à la paie : journaux, états de charges sociales, états des règlements, états de synthèses, Les déclarations aux organismes sociaux mensuelles et annuelles.
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Etudes de cas concrets Vidéo projecteur Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>



UTILISATION DU PGI S5 CEGID -MODULE PAIE – SOCIAL – GRH - Niveau 2

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Ressource Humaine de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel CEGID
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le PGI S5 CEGID PAIE pour établir les paies des salariés de l'entreprise, gérer le fichier des salariés, établir les déclarations périodiques post-paie et réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none">▪ Complément de formation à l'utilisation du PGI S5 CEGID Paie : Trucs et Astuces PGI PAIE Extraction RH Consultation des divers cumuls de paie des salariés (rémunérations, cotisations, absences...) Utilisation des tables de calcul (congrés ancienneté, primes, minimum conventionnel...) Calcul de paie à l'envers (simulation de salaire, versement d'IJSS...) Etablissement des bulletins de participations Approfondissement sur le paramétrage des rubriques du plan de paie Les OD comptables de paie (transfert en comptabilité et pré requis de paramétrage) Bilan sur l'utilisation actuelle du PGI CEGID PAIE
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Etudes de cas concrets Vidéo projecteur Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>



UTILISATION DU LOGICIEL QUADRA - MODULE PAIE-RH-SOCIAL

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel QUADRA
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le QUADRA PAIE pour établir les paies des salariés de l'entreprise, gérer le fichier des salariés, établir les déclarations périodiques post-paie et réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Apprentissage du paramétrage QuadraPAIE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage du dossier paie (création modification fiche dossier) - Création, Modification, Annulation des salariés. - Création, Modification, Annulation des organismes. - Création, Modification, Annulation des libellés de rubrique. - Création, Modification, Annulation des plans de paie. ▪ <u>Traitement des bulletins</u> <ul style="list-style-type: none"> - Saisies des bulletins - Edition des bulletins - Validation de la période - Journal de paie - Déclarations sociales ▪ <u>Autres traitements</u> <ul style="list-style-type: none"> - Déclaration unique d'embauche - Certificat de travail - Solde de tout compte <p>Attestation assédic</p>
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Etudes de cas concrets Vidéo projecteur Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>

UTILISATION DU LOGICIEL QUADRA - MODULE GESTION RELATION CLIENT

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel QUADRA
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le logiciel QUADRA GESTION RELATION CLIENT pour : <ul style="list-style-type: none"> - Tenir de façon autonome la relation client.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>Introduction</u> <ul style="list-style-type: none"> - Liens avec la gamme ■ <u>Les fonctionnalités de Quadraclient</u> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un dossier client - La notion d'intervenants - Les chapitres et les onglets ■ <u>L'interface Quadra</u> <ul style="list-style-type: none"> - Les barres d'outils - La barre de tâches - Les contrôles spécifiques - La notion de filtres ■ <u>Paramétrage de QuadraBureau</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sélection d'un collaborateur - Modification de mot de passe - Paramétrage du poste - Paramétrage de la barre d'outils - Paramétrage des mails de l'utilisateur ■ <u>La messagerie</u> <ul style="list-style-type: none"> - La fenêtre des messages - Création des différents types de messages - Consulter, trier, transférer et clôturer ses messages - Le menu contextuel ■ <u>Les autres fonctionnalités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Les travaux - La gestion des courriers - Les évènements clients - La liste des clients - La barre de tâches de mla liste des clients - Le menu contextuel - La liste des collaborateurs - Le répertoire par collaborateur - L'historique du collaborateur <p>Les tableaux d'activités client</p>
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Vidéo projecteur Etudes de cas concrets Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.



EVALUATION DE LA SESSION :

Bilan en fin de session par le formateur

Demandes de formation complémentaire

L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.



Centre d'Affaires des Vaux Parés
17, rue des Vaux Parés | BP 81831
35518 Cesson-Sévigné cedex

Tél. : 02 99 577 799
Fax : 02 99 83 76 01
www.naviso.fr

SAS au capital de 100.000 €
Siret 434 591 152 00039
APE 8299Z

UTILISATION DU LOGICIEL QUADRA - MODULE GESTION INTERNE

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel QUADRA
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le logiciel QUADRA GESTION INTERNE pour : <ul style="list-style-type: none"> - Tenir de façon autonome la facturation de l'entreprise.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Paramétrage dossier :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Les constantes du dossier - Caractéristiques facturation, numérotation de pièces, transfert en comptabilité - TVA ventes, ventilations ventes - Paramétrage des éditions ▪ <u>Gestion des articles :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Familles articles - Fiche article - Liste article - Codes unités ▪ <u>Gestion des missions :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Création des missions et millésimes - Affectation aux clients et duplication ▪ <u>Gestion des Plans de facturation :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Création et modification des Plans. - Edition de l'échéancier ▪ <u>Gestion des clients :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Familles clients - Fiche clients - Liste clients ▪ <u>Facturation :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie des pièces : devis, factures - Visualisation des pièces en cours - Gestion des règlements clients ▪ <u>Les éditions :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Edition pièce à partir de la saisie - Editions groupées - Edition journal des ventes/transfert en comptabilité - Edition des statistiques
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Vidéo projecteur Etudes de cas concrets Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.

EVALUATION DE LA SESSION :

Bilan en fin de session par le formateur
Demandes de formation complémentaire

L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.

UTILISATION DU LOGICIEL QUADRA - GESTION COMMERCIALE

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel QUADRA
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le logiciel QUADRA GESTION COMMERCIALE pour : <ul style="list-style-type: none"> - Tenir de façon autonome la facturation de l'entreprise.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Paramétrage dossier :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Les constantes du dossier - Caractéristiques facturation, numérotation de pièces, transfert en comptabilité - TVA ventes, ventilations ventes - Paramétrage des éditions ▪ <u>Gestion des articles :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Familles articles - Fiche article - Liste article - Codes unités ▪ <u>Gestion des clients :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Familles clients - Fiche clients - Liste clients ▪ <u>Facturation :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie des pièces : devis, factures - Visualisation des pièces en cours - Gestion des règlements clients ▪ <u>Les éditions :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Edition pièce à partir de la saisie - Editions groupées - Edition journal des ventes/transfert en comptabilité - Edition des statistiques
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Vidéo projecteur Etudes de cas concrets Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>

UTILISATION DU LOGICIEL QUADRA - MODULE COMPTABILITE

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel QUADRA
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement. (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le logiciel QUADRA COMPTABILITE pour : <ul style="list-style-type: none"> - Tenir de façon autonome la comptabilité de l'entreprise, - Réaliser les paramétrages sur le logiciel.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Paramétrer QuadraCOMPTA</u> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage du dossier comptable (création modification fiche dossier) - Création, Modification, Annulation du Plan Comptable. - Création, Modification, Annulation des codes journaux. - Création, Modification, Annulation des libellés automatiques. - Création, Modification, Annulation des Ventilations comptables. ▪ <u>Saisie des écritures</u> <ul style="list-style-type: none"> - Saisies des écritures (Standard, balance, type achat-vente) - Saisie Budget, Etebac. - Saisie règlement fournisseurs, clients (Lettres chèques, virements) ▪ <u>Révision</u> <ul style="list-style-type: none"> - Révision des comptes (sélection de compte, Edition, Lettrage, Délettrage, Recherche multi-critères ...) - Le lettrage automatique - Etat d'Avancement - Le rapprochement bancaire - Gestion des Situations et Archives - Contrôle TVA - Déclaration TVA ▪ <u>Editions</u> <ul style="list-style-type: none"> - Balances (Générale, Clients, Fournisseurs, de date à date, Partiel). - Grands-livres (Générale, Clients, Fournisseurs, de date à date, Partiel). - Journaux. - Centralisateur - Relances Clients - Echancier - Balance Agées - Bilan ▪ <u>Les Outils</u> <ul style="list-style-type: none"> - Utilitaires dossier. - Changement de dossier. - Sauvegarde et reprise de dossier. - Copie de dossier (Plan Comptable, Ecritures)par nature
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Vidéo projecteur Etudes de cas concrets Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.
EVALUATION DE LA SESSION :	Bilan en fin de session par le formateur Demandes de formation complémentaire <i>L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.</i>



UTILISATION DU LOGICIEL QUADRA - MODULE COMPTABILITE – GESTION EXPERT

PUBLIC CONCERNE :	Personnel Comptable de l'entreprise
PRE-REQUIS :	Utilisateur débutant du logiciel QUADRA
LIEU :	Intra entreprise
DUREE :	X jour (7 heures / jour)
DATE :	Le XX 2017
COUT DE LA FORMATION :	A partir 790€ HT hors frais de déplacement (TVA à 20%)
ORGANISME DISPENSATEUR :	NAVISO
NOM FORMATEUR :	XX
DOMAINES ET SPECIALITES :	314, 315, 326
N° D'ORGANISME NAVISO :	53 35 07189 35
OBJECTIFS DE LA FORMATION :	Etre capable d'utiliser en autonomie le logiciel QUADRA COMPTABILITE pour : <ul style="list-style-type: none">- Tenir de façon autonome la comptabilité de l'entreprise,- Réaliser les paramétrages sur le logiciel.
CONTENU DE LA FORMATION :	<ul style="list-style-type: none">▪ <u>Paramétrer QuadraCOMPTA</u><ul style="list-style-type: none">- Paramétrage du dossier comptable (création modification fiche dossier)- Création, Modification, Annulation du Plan Comptable.- Création, Modification, Annulation des codes journaux.- Création, Modification, Annulation des libellés automatiques.- Création, Modification, Annulation des Ventilations comptables.▪ <u>Eléments Permanents</u><ul style="list-style-type: none">- Gestion des Emprunts.- Location financière.▪ <u>Assistants</u><ul style="list-style-type: none">- Valeur mobilière de placement.- Clients douteux- Contrôle des déclarations TVA- DAS 2- Contrôle des salaires- Comptes réciproques- Calcul I.S.▪ <u>Dossier Annuel</u><ul style="list-style-type: none">- Ouverture de mission- Cycles de révision- Feuilles maitresses- Visa- Diligences- Feuilles de travail- Edition▪ <u>Mise en place module analytique</u><ul style="list-style-type: none">- Paramétrage- Centre et nature analytique- Affectation par défaut- Génération automatique d'imputation- Centres indirects et clés de répartition- Saisie analytique- Edition par centre / par compte / par nature
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :	Séance de formation en salle Vidéo projecteur Etudes de cas concrets Un support documentaire rédigé par NAVISO est remis aux participants à chaque session.





EVALUATION DE LA SESSION :

Bilan en fin de session par le formateur

Demandes de formation complémentaire

L'évaluation en fin de session permet de valider l'atteinte des objectifs et de programmer la mise en application d'éventuelles actions de suivi et d'accompagnement de la part de NAVISO.



Centre d'Affaires des Vaux Parés
17, rue des Vaux Parés | BP 81831
35518 Cesson-Sévigné cedex

Tél. : 02 99 577 799
Fax : 02 99 83 76 01
www.naviso.fr

SAS au capital de 100.000 €
Siret 434 591 152 00039
APE 8299Z