



Formation Cegid Paie Pack RH

MODULE SIRH



Public concerné :

Personnel Ressources
Humaines de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

1 jour (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Etablir le plan de formation des salariés de l'entreprise à partir d'un catalogue de formations, gérer les différents types de coûts, éditer des états récapitulatifs
- Utiliser l'application « Gestion des entretiens », disponible via le Portail collaboratif Naviso pour établir les différents types d'entretiens
- Gérer l'organisation du module (gestion des services), les alertes, la consultation des entretiens réalisés

Contenu de la formation

Présentation générale de CEGID PAIE Ressources Humaines :

Création du catalogue de formations, création des sessions de formations comportant les informations relatives à la période (dates et heures), aux participants, aux coûts..., éditions des frais, des feuilles de présences et des convocations, éditions récapitulatives individualisées, groupées et relatives aux différents coûts, listing des salariés en attente de formation

Présentation générale de l'application Gestion des Entretiens du Portail Naviso :

Paramétrage du compte « Administration » servant à paramétrer les services, répartir les salariés par responsables de services, générer des logins et des mots de passe pour les responsables, présentation des fiches récapitulatives salariés parcourant les éléments d'identité, d'état civil, contractuels, et autres éléments correspondants à la vie du salarié dans l'entreprise, création de l'entretien professionnel, ou d'évaluation, ou de reprise du travail, archivage de l'entretien et consultation, récapitulatif des alertes (mails et listing)

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Bilan en fin de session par le formateur

Etudes de cas concrets

Support documentaire rédigé par Naviso

Mises en situation

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation