



Formation Cegid Paie Pack RH

MODULE SIRH



Public concerné :

Personnel Ressources
Humaines de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 990€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99.

Description de la formation

- Etablir le plan de formation des salariés de l'entreprise à partir d'un catalogue de formations, gérer les différents types de coûts, éditer des états récapitulatifs
- Utiliser l'application « Gestion des entretiens », disponible via le Portail collaboratif Naviso pour établir les différents types d'entretiens
- Gérer l'organisation du module (gestion des services), les alertes, la consultation des entretiens réalisés

Objectif de formation

Présentation générale de CEGID PAIE Ressources Humaines :

- Création du catalogue de formations,
- Création des sessions de formations comportant les informations relatives à la période (dates et heures), aux participants, aux coûts...,
- Editions des frais, des feuilles de présences et des convocations,
- Editions récapitulatives individualisées, groupées et relatives aux différents coûts,
- Listing des salariés en attente de formation

Présentation générale de l'application Gestion des Entretiens du Portail Naviso :

- Paramétrage du compte « Administration » servant à paramétrer les services, répartir les salariés par responsables de services, générer des logins et des mots de passe pour les responsables,
- Présentation des fiches récapitulatives salariés parcourant les éléments d'identité, d'état civil, contractuels, et autres éléments correspondants à la vie du salarié dans l'entreprise,
- Création de l'entretien professionnel, ou d'évaluation, ou de reprise du travail,
- Archivage de l'entretien et consultation, récapitulatif des alertes (mails et listing)

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation