



Formation Cegid Paie

Perfectionnement

MODULE PAIE (NIVEAU 2)



Public concerné :

Personnel Ressources
Humaines de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 990€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

Suite à la maîtrise des bases de CEGID Paie grâce à la formation initiale, cette formation de perfectionnement vise à développer l'autonomie sur : la manipulation et l'extraction de données, la création de tableaux de bord, et le déploiement des outils RH.

En fonction des besoins du client cette session de perfectionnement peut être proposée.

Elle permet de revoir les points clés jugés importants, d'approfondir des éléments traités trop brièvement, et de monter en compétences sur les outils et pratiques métier.

Le programme et la durée sont adaptés en conséquence.

Objectif de formation

Voici les thèmes qui peuvent être choisis dans le cadre de la formation :

- Maîtriser l'environnement CEGID Paie
- Gérer les fichiers salariés
- Gérer les congés payés
- Préparer la paie
- Calculer le bulletin de paie
- Gérer les règlements
- Sortir les éditions récapitulatives
- Gérer la DSN mensuelle
- Clôturer la session de paie
- Gérer les différentes DSN évènementielles
- Rechercher et extraire des données
- Connaître les principaux éléments de paramétrages de CEGID Paie
- Maîtriser les bulletins complémentaires
- Gérer les ruptures de contrats de travail

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Mises en situation
- Etudes de cas concrets
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)