



Formation Pennylane

MODULE COMPTABILITE



Public concerné :

Personnel comptable
de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 990€/journée



Pré-requis :

Utilisateur
débutant du
logiciel Pennylane



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99.

Description de la formation

Bienvenue dans la formation "Pennylane" !

À destination des utilisateurs du logiciel Pennylane, l'objectif est ici de vous permettre d'utiliser en autonomie l'outil afin de tenir de façon autonome la comptabilité générale et analytique, mais également de réaliser les paramétrages sur le logiciel.

Objectifs de la formation

Le parcours est composé d'un **tronc commun**, couvrant les objectifs fondamentaux de l'utilisation de Pennylane :

- Maîtriser l'environnement Pennylane et l'ergonomie
- Connaître les paramétrages Pennylane
- Saisir et importer des écritures comptables
- Consulter et éditer les comptes / écritures
- Effectuer la déclaration TVA

Afin de répondre aux besoins spécifiques de chaque organisation, ce parcours peut être complété par plusieurs **modules complémentaires indépendants**, portant notamment sur les objectifs suivants :

- Maîtriser l'analytique
- Maîtriser le module Emprunt
- Maîtriser le module Immobilisation
- Maîtriser le Dossier de Travail
- Gérer les écritures de régul
- Maîtriser le module des Liasses Fiscales

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation