CATALOGUE DES FORMATIONS

2026

MAJ le 24/09/2026

Présentation de notre entreprise

Naviso optimise les domaines de la gestion comptable et de la paie grâce à des solutions logicielles et applications métiers. Partenaire des entreprises de toute taille et de tout secteur d'activité, nous distribuons et intégrons des **logiciels et applications de gestion hébergés** adaptés à chaque organisation.

Installés à Rennes en Bretagne, nous équipons et accompagnons nos clients sur tout le territoire métropolitain, mais aussi ultramarin. Notre équipe de consultants et formateurs est issue des métiers de la **gestion d'entreprise (comptabilité, paie, commerce...).** Soucieux de répondre à **vos besoins**, nous savons nous rendre disponibles, Il est important, pour nous, d'associer **expertise métier** et **accompagnement humain**.

Présentation de notre équipe

Notre équipe dédiée à la formation se compose de **8 consultants diplômés et qualifiés** sur les métiers de la Comptabilité ou de la Paie qui, grâce à leur expérience et leurs compétences, sauront vous transmettre leur savoir-faire afin de vous former aux **divers logiciels de comptabilité/finance et paie/RH,** ou encore à des **formations sur-mesure** en fonction de vos besoins et vos attentes. L'objectif de nos formateurs est de vous accompagner au mieux, grâce à un **service de qualité** et une **véritable expertise métier** acquise tout au long de leur parcours professionnel.

ORGANIGRAMME DES CONTACTS FORMATION

Charline FAUCHOUX
Chargée Administrative et Administration des ventes

Solenn AZUAGA
Assistante administrative & Administration des ventes

Equipe Paie & RH

Mickaël HAVENEL
Responsable de l'équipe consulting Paie & RH

Anne-Laure THOMAS
Consultante et formatrice en Paie & RH

Solenne MENUGE
Consultante et formatrice en Paie & RH

Laurent BLANCHARD
Consultant et formateur en Paie & RH

Pauline MOINET
Chargée support et service client

Equipe Comptabilité & Finance

Johann SIMON
Consultant et formateur en Comptabilité Finance

Philippe SIMON
Consultant et formateur en Comptabilité Finance

Samuel AUBREE
Consultant et formateur en Comptabilité Finance

Franck JESTIN
Consultant et formateur en Comptabilité Finance

Quelques chiffres

Sur une année

670

Heures de formation dispensées*

77

Stagiaires formés*

100%

De nos stagiaires recommandent nos formations

98%

De nos stagiaires affirment que l'expertise de nos consultants leur a permis de répondre a leur besoins et préoccupations**

**chiffres issus du Bilan Pédagogique et Financier 2025 concernant la période du 01/09/2024 au 31/08/2025*
***Apprenant ayant attribué une note supérieure ou égale à 8/10*

Contacts NAVISO

Direction
Michaël HYOT
michael.hyot@naviso.fr

Agnès HUMBERDOT
agnes.humberdot@naviso.fr

Service Administratif & Facturation
Charline FAUCHOUX
Chargée Administrative et Administration des ventes
Solenn AZUAGA
Assistante Administrative et Administration des Ventes

hotline@naviso.fr

02.99.57.77.99

Gestion du handicap :
Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez être amené à avoir besoin **d'un accompagnement spécifique** ou d'une **aide adaptée.** Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions, vous pouvez nous contacter au 02 99.57.77.99 ou par mail à charline.fauchoux@naviso.fr .

Responsable pédagogique
Michaël HYOT
michael.hyot@naviso.fr

Référente PSH
Charline FAUCHOUX
charline.fauchoux@naviso.fr
02.99.57.77.99

17, rue des Vaux Parés – 35510 Cesson-Sévigné

Formation Pennylane

MODULE COMPTABILITE

Public concerné :

Personnel comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :

Naviso

Pré-requis :

Utilisateur débutant du logiciel Pennylane

Coût de la formation :

A partir de 990€/journée

Lieu :

Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :

Selon profil

La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :

314, 315,326

N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99.

Description de la formation

Bienvenue dans la formation "Pennylane" !
À destination des utilisateurs du logiciel Pennylane, l'objectif est ici de vous permettre d'utiliser en autonomie l'outil afin de tenir de façon autonome la comptabilité générale et analytique, mais également de réaliser les paramétrages sur le logiciel.

Objectifs de la formation

Le parcours est composé d'un **tronc commun**, couvrant les objectifs fondamentaux de l'utilisation de Pennylane :

- Maîtriser l'environnement Pennylane et l'ergonomie
- Connaître les paramétrages Pennylane
- Saisir et importer des écritures comptables
- Consulter et éditer les comptes / écritures
- Effectuer la déclaration TVA

Afin de répondre aux besoins spécifiques de chaque organisation, ce parcours peut être complété par plusieurs **modules complémentaires indépendants**, portant notamment sur les objectifs suivants :

- Maîtriser l'analytique
- Maîtriser le module Emprunt
- Maîtriser le module Immobilisation
- Maîtriser le Dossier de Travail
- Gérer les écritures de régul
- Maîtriser le module des Liasses Fiscales

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation
Cegid Comptabilité

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 1)

Public concerné :
Personnel comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :
Utilisateur débutant du logiciel CEGID

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

A destination des utilisateurs débutants du logiciel CEGID Comptabilité; Cette formation a pour but de vous rendre autonome sur l'outil, afin d'assurer la gestion la comptabilité générale et analytique, mais également de réaliser les paramétrages sur le logiciel.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'environnement Cegid et l'ergonomie
- Connaître les paramétrages Cegid
- Saisir une facture
- Intégrer les relevés bancaires
- Consulter les comptes / écritures
- Editer les comptes
- Effectuer un virement fournisseurs
- Effectuer un prélèvement clients
- Pouvoir relancer les clients
- Maîtriser l'analytique
- Créer et intégrer les factures de ventes
- Savoir effectuer les travaux de fin d'exercice
- Utiliser le module des immobilisations

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation
Cegid Comptabilité

Perfectionnement

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 2)

Public concerné :
Personnel comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :
Connaissances de base du logiciel acquises

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

Pour les clients disposant déjà des connaissances de bases sur le logiciel CEGID Comptabilité.
Une formation de perfectionnement est possible dans le but de maîtriser les traitements annuels, exceptionnels et améliorer la productivité de l'outil. Vous serez capable de mettre en œuvre de nouveaux modules comme la gestion des virements ou des prélèvements, la comptabilité analytique...

Objectifs de la formation

Voici les thèmes qui peuvent être choisis dans le cadre de la formation :

- Maîtriser l'environnement Cegid et l'ergonomie
- Connaître les paramétrages Cegid
- Saisir une facture
- Intégrer les relevés bancaires
- Consulter les comptes / écritures
- Éditer les comptes
- Effectuer un virement fournisseurs
- Effectuer un prélèvement clients
- Pouvoir relancer les clients
- Maîtriser l'analytique
- Créer et intégrer les factures de ventes
- Savoir effectuer les travaux de fin d'exercice
- Utiliser le module des immobilisations

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation Cegid Paie

MODULE PAIE (NIVEAU 1)

Public concerné :

Personnel Ressources Humaines de l'entreprise

Organisme dispensateur :

Naviso

Pré-requis :

Utilisateur débutant du logiciel CEGID Paie

Coût de la formation :

A partir de 990€ / journée

Lieu :

Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :

Selon profil

La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :

314, 315, 326

N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

A destination des utilisateurs débutants sur le logiciel CEGID Paie. Cette formation a pour but de vous rendre autonome sur l'outil, afin d'établir les paies des salariés de l'entreprise, gérer le fichier des salariés, établir les déclarations périodiques post-paie et réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'environnement CEGID Paie
- Gérer le fichier salariés
- Gérer les congés payés
- Préparer la paye
- Calculer le bulletin de paye
- Gérer les règlements
- Sortir les éditions récapitulatives
- Gérer la DSN mensuelle
- Clôturer la session de paye
- Gérer les différentes DSN évènementielles
- Rechercher et extraire des données
- Connaitre les principaux éléments de paramétrages de CEGID Paie

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation Cegid Paie

Perfectionnement

MODULE PAIE (NIVEAU 2)

Public concerné :

Personnel Ressources Humaines de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :

Connaissances de base du logiciel acquises

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

Suite à la maîtrise des bases de CEGID Paie grâce à la formation initiale, cette formation de perfectionnement vise à développer l'autonomie sur : la manipulation et l'extraction de données, la création de tableaux de bord, et le déploiement des outils RH.

En fonction des besoins du client cette session de perfectionnement peut être proposée.

Elle permet de revoir les points clés jugés importants, d'approfondir des éléments traités trop brièvement, et de monter en compétences sur les outils et pratiques métier.

Le programme et la durée sont adaptés en conséquence.

Objectifs de la formation

Voici les thèmes qui peuvent être choisis dans le cadre de la formation :

- Maîtriser l'environnement CEGID Paie
- Gérer les fichiers salariés
- Gérer les congés payés
- Préparer la paie
- Calculer le bulletin de paie
- Gérer les règlements
- Sortir les éditions récapitulatives
- Gérer la DSN mensuelle
- Clôturer la session de paie
- Gérer les différentes DSN évènementielles
- Rechercher et extraire des données
- Connaître les principaux éléments de paramétrages de CEGID Paie
- Maîtriser les bulletins complémentaires
- Gérer les ruptures de contrats de travail

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation Cegid Paie Pack RH

MODULE SIRH

Public concerné :

Personnel Ressources Humaines de l'entreprise

Organisme dispensateur :

Naviso

Pré-requis :

Connaissances de base du logiciel acquises

Coût de la formation :

A partir de 990€ / journée

Lieu :

Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :

Selon profil

La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :

314, 315, 326

N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99.

Description de la formation

- Etablir le plan de formation des salariés de l'entreprise à partir d'un catalogue de formations, gérer les différents types de coûts, éditer des états récapitulatifs
- Utiliser l'application « Gestion des entretiens », disponible via le Portail collaboratif Naviso pour établir les différents types d'entretiens
- Gérer l'organisation du module (gestion des services), les alertes, la consultation des entretiens réalisés

Objectifs de la formation

Présentation générale de CEGID PAIE Ressources Humaines :

- Création du catalogue de formations,
- Création des sessions de formations comportant les informations relatives à la période (dates et heures), aux participants, aux coûts...,
- Editions des frais, des feuilles de présences et des convocations,
- Editions récapitulatives individualisées, groupées et relatives aux différents coûts,
- Listing des salariés en attente de formation

Présentation générale de l'application Gestion des Entretiens du Portail Naviso :

- Paramétrage du compte « Administration » servant à paramétrer les services, répartir les salariés par responsables de services, générer des logins et des mots de passe pour les responsables,
- Présentation des fiches récapitulatives salariés parcourant les éléments d'identité, d'état civil, contractuels, et autres éléments correspondants à la vie du salarié dans l'entreprise,
- Création de l'entretien professionnel, ou d'évaluation, ou de reprise du travail,
- Archivage de l'entretien et consultation, récapitulatif des alertes (mails et listing)

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation Quadra
Gestion commerciale

MODULE GESTION COMMERCIALE

Public concerné :
Personnel administratif, commercial et comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :
Utilisateur débutant du logiciel Quadra

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

A destination des utilisateurs du logiciel QUADRA Gescom, cette formation vous permettra de piloter de façon autonome la facturation de l'entreprise : paramétrage des dossiers, gestion des articles et des clients, facturation, éditions...

Objectifs de la formation

- Découvrir et prendre en main l'environnement Quadra et son ergonomie
- Maîtriser les paramétrages Quadra
- Savoir réaliser les traitements courants (Saisie ...)
- Maîtriser le paramétrage des masques de saisie
- Gérer la comptabilisation
- Gérer les Stocks
- Maîtriser la gestion des paiements
- Maîtriser et savoir utiliser le module abonnements
- Savoir exploiter les statistiques

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation
Quadra Comptabilité

Initiale

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 1)

Public concerné :

Personnel comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :

Naviso

Pré-requis :

Utilisateur débutant du logiciel Quadra Compta

Coût de la formation :

A partir de 990€ / journée

Lieu :

Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :

Selon profil

La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :

314, 315, 326

N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

A destination des utilisateurs du logiciel QUADRA Comptabilité, cette formation vous permettra de maîtriser l'outil pour tenir de façon autonome la comptabilité générale et analytique, mais également la réalisation les paramétrages du logiciel.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'environnement Quadra et l'ergonomie
- Connaître les paramétrages et les traitements courants
- Consulter et réviser les comptes
- Piloter les modules état d'avancement
- Maîtriser le rapprochement bancaire
- Gérer et exploiter l'analytique
- Maîtriser et gérer le budget
- Gérer et optimiser la TVA

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation
Quadra Comptabilité

Perfectionnement

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 2)

Public concerné :

Personnel comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :

Naviso

Pré-requis :

Connaissances de base du logiciel Quadra Compta acquises

Coût de la formation :

A partir de 990€ / journée

Lieu :

Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :

Selon profil

La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :

314, 315, 326

N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

Pour les clients disposant déjà des connaissances de bases du logiciel QUADRA Comptabilité, une formation de perfectionnement est possible dans le but de maîtriser les traitements annuels, exceptionnels et améliorer la productivité de l'outil. Vous serez capable de mettre en œuvre de nouveaux modules comme les assistants de révision, le dossier annuel, la comptabilité analytique.

Objectifs de la formation

- Piloter et gérer les règlements Fournisseurs (Virements)
- Maitriser les règlements Clients (Prélèvements ...)
- Gérer les règlements Clients (Prélèvements ...)
- Maîtriser les emprunts
- Intégrer les relevés bancaires et affectations
- Produire les éditions de Bilan, compte de résultat & SIG

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation Quadra Paie

MODULE PAIE

Public concerné :
Personnel paie de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :
Utilisateur débutant du logiciel QUADRA Paie

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

A destination des utilisateurs du logiciel QUADRA Paie, cette formation a pour but de vous rendre autonome sur l'outil afin d'établir les paies des salariés de l'entreprise, gérer le fichier des salariés, établir les déclarations périodiques post-paie et réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel.

Objectifs de la formation

- **Apprentissage du paramétrage Quadra Paie** : paramétrage du dossier paie (création modification fiche dossier...), création - modification - annulation des salariés, création - modification - annulation des organismes, création - modification - annulation des libellés de rubrique, création - modification - annulation des plans de paie.
- **Traitement des bulletins** : saisies des bulletins, édition des bulletins, validation de la période, journal de paie, déclarations sociales
- **Autres traitements** : déclaration unique d'embauche, certificat de travail, solde de tout compte, déclaration DSN

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation EMAsphère

MODULE REPORTING & BI

Public concerné :
Personnel comptable de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :
Utilisateur débutant du logiciel Emasphère

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99

Description de la formation

A destination des utilisateurs du logiciel EMAsphère cette formation vous rendra autonome sur l'utilisation de la plateforme, grâce à une présentation générale de l'outil, la mise à jour et la création des tableaux de bord ou encore le paramétrage des comptes en parcourant notamment l'automatisation du reporting, les analyses et prévisions approfondies ainsi que le partage de l'information.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'environnement EMAsphère et l'ergonomie
- Analyser des entrées (tableaux, graphiques,...)
- Maîtriser le paramétrage des comptes
- Comprendre la gestion d'une situation
- Importer les données
- Maîtriser l'analytique
- Intégrer un prévisionnel
- Créer des entrées (tableau, KPIs, graphiques,...)
- Gérer un menu
- Gérer les droits

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Formation Proginov Paie

MODULE PAIE

Public concerné :
Personnel paie de l'entreprise

Organisme dispensateur :
Naviso

Pré-requis :
Utilisateur débutant du logiciel Proginov Paie

Coût de la formation :
A partir de 990€ / journée

Lieu :
Au sein de votre entreprise, au sein de nos locaux ou en distanciel

Durée :
Selon profil
La durée d'une journée de formation est de 7h

Domaine et spécialités :
314, 315, 326

N° organisme Naviso :
53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 02.99.57.77.99.

Description de la formation

Cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances nécessaires pour utiliser cet outil de façon autonome. Vous serez formé à la gestion des fiches salariés, des absences, des variables de paie et des bulletins de salaire, jusqu'à l'établissement des Déclarations Sociales Nominatives (DSN). En tenant compte des spécificités de votre organisation.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'environnement PROGINOV RH
- Gérer le fichier salariés
- Préparer la paie
- Calculer un bulletin de paie
- Gérer les règlements
- Sortir les éditions récapitulatives
- Gérer la DSN mensuelle
- Clôturer la session de paie
- Gérer les différentes DSN événementielles
- Rechercher et extraire des données
- Connaître les principaux éléments de paramétrage de CEGID Paie

Méthodes mobilisées

- Exposé théorique
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation
- Bilan en fin de session par le formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation à chaud le jour J : Grille d'évaluation des compétences
- Evaluation à froid (à J+30 de la formation)
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation

Règlement intérieur (1/2)

I - Préambule

Conformément à la législation en vigueur (art. L6351-3 et R6352-1 et 2 du Code du travail), le présent Règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

II – Champ d'application

Article 1 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par notre organisme. Chaque stagiaire déclare accepter les termes du présent règlement à la signature de la convention de formation.

III – Hygiène et sécurité

Article 2 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.
Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.
Protocole sanitaire lié à la lutte contre la propagation de la COVID-19 :
Chaque stagiaire doit respecter les règles sanitaires et l'organisation mise en place au sein de l'organisme de formation et du site sur lequel se déroule la formation :

- Se laver régulièrement les mains avec du savon ou du gel/solution hydroalcoolique
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Appliquer une distanciation sociale en maintenant un minimum d'un mètre d'écart avec les autres personnes
- Rester chez soi en cas de symptômes évocateurs (toux, difficultés respiratoires, fièvre, etc.).

Article 3 : Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou par un salarié de l'établissement.

Article 4 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux.

Article 5 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable du NAVISO.
Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

Règlement intérieur (2/2)

IV – Discipline

Article 6 : Horaires - Absence et retards
Les horaires de stage sont fixés par le formateur et portés à la connaissance des stagiaires via le programme et la convention de formation. En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat du NAVISO et s'en justifier.
Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, NAVISO informera l'entreprise de ces absences.

Article 7 : Tenue et comportement
Les stagiaires sont invités à se présenter au sein du NAVISO en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 8 : Utilisation du matériel
Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.
Toute anomalie dans le fonctionnement du matériel et tout incident, doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

Article 9 : Enregistrements, propriété intellectuelle
Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 10 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires
NAVISO décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires, dans son enceinte.

Article 11 : Sanctions et procédure disciplinaire
Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.
La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du Code du Travail (Art. R6352-3).

Article 12 : Accès à l'Organisme
Sauf autorisation expresse du responsable du NAVISO, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :
- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

Article 13 : Information et affichage
La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de NAVISO.

Article 14 : Entrée en application
Le présent règlement intérieur entre en application à compter du : 01/02/2026.

Contacts Naviso

Direction & Responsable pédagogique
Michaël HYOT
Direction
Agnès HUMBERDOT
info@naviso.fr

Directeur des Opérations
Thomas SANGLIER
thomas.sanglier@naviso.fr
06.75.31.39.56

Administration
Charline FAUCHOUX
Solenn AZUAGA
hotline@naviso.fr
02.99.57.77.99

Référente PSH
Charline FAUCHOUX
charline.fauchoux@naviso.fr
02.99.57.77.99